



**NEWTON
CONCEPT**
Pour booster votre entreprise



Logiciel de gestion
Outils métier spécialisés
Optimisation d'entreprise



Agence de communication
Création graphique
Sites internet & référencement



Applications mobiles dédiées
Identification par radiofréquence
Interfaces multimédia interactives



Développement d'applications
Serveurs applicatifs en Cloud
Gestion électronique de documents

PROGRAMME DE STAGE

(Article L.6353-1)

NEWTON BUSINESS GESTION Métier de l'hôtellerie

Initiation (Cursus long)

Coût de l'action : 350 euros HT par jour (50€/h) soit 1400 euros HT

Durée : 4 jours, soit 28 heures.

Public concerné : Ce stage est destiné aux personnels administratifs des entreprises de prestations de services en matière d'hôtellerie souhaitant maîtriser un outil logiciel dédié à la gestion des tâches administratives concernant la gestion des finances, la facturation, les commandes, les devis, la gestion, les réservations directes et celles en ligne.

Objectifs : Maîtriser l'ensemble des fonctionnalités d'un logiciel de gestion d'activité, intégrant la gestion spécifique à l'hôtellerie, aux gîtes et en rapport avec la facturation. Cela afin d'être autonome dans la gestion des tâches faisant parties de leur prérogatives et permettant le bon fonctionnement de l'entreprise.

Pré-requis : Connaissance de l'environnement Windows ou Mac, notions des tâches administratives et d'organisation dans l'hôtellerie.

Moyens pédagogiques : 6 participants maximum. Un ordinateur par stagiaire. Un support de cours par stagiaire.

Date et lieu : À déterminer avec le chef d'entreprise

Modalité de suivi et d'appréciation des résultats : Attestation de fin de stage.

Programme :

Jour 1 :

1 - Paramétrage et mise en place :

- Définir les paramètres de l'entreprise.
- Déterminer les préférences d'utilisation.
- Gérer les CGV (conditions générales de ventes)
- Définir les paramètres propres à la fiscalité
- Gestion des modèles de lettres pour la correspondance clients et fournisseurs
- Gestion des éléments texte à intégrer par défaut dans les divers documents de l'entreprise
- Gestion des utilisateurs et des autorisations d'accès aux différents modules.
- Définir les paramètres propres à la gestion et à la comptabilité.
- Les fournisseurs.
- Les prestataires et les clients.
- Particularités propres au mode de fonctionnement du logiciel.



**NEWTON
CONCEPT**

www.newtonconcept.com

4, Rue Charles Fabry - 66000 Perpignan

Tél : 08 11 03 02 60

contact@newtonconcept.com

Siret 514 646 264 00028 RCS Perpignan S.A.R.L. à capital variable de 1.500 € NAF 7311Z
Organisme de formation, numéro de déclaration d'activité / d'existence N° 91 66 01645 66

TVA intracommunautaire FR 86514646264



2 - Saisie et traitement des pièces commerciales :

- Devis
- Les bons de commandes
- Les bons de livraison
- Les factures clients
- Les avoirs clients
- Les règlements clients
- Apprentissage des différents types de conversion des divers documents
- Apprentissage de l'état visible de chacun des documents par rapport au traitement déjà effectué ou restant à effectuer.

Jour 2 :

3 - Produits & Prestations :

- Intégrations des différents produits vendus aux clients
- Intégrations des différentes prestations vendues aux clients
- Apprentissages des différents paramètres à inclure pour leur prise en compte lors de la facturation.

4 - Gestion des finances :

- *Les opérations en attentes :*

- Les restes dû
- Les trop perçus
- Les paiements clients et les divers moyens de paiement
- Les remboursements
- Les nouveaux avoirs
- Les fournisseurs

Jour 3 :

- *Les banques et systèmes d'encaissement :*

- Le compte bancaire principal
- Les comptes bancaires secondaires
- Les systèmes de paiement tiers
- La caisse

5 - Gestion des personnels :

- Gestion des fiches des personnels et intervenants
- Gestion des autorisations des différents opérateurs du progiciel
- Gestion des disponibilités

Jour 4 :

6 - Gestion des réservations :

- Traitement et validation des réservations en ligne
- Prise en charge du paiement en ligne
- Création et annulation des réservations
- Suivi des disponibilités des chambres
- Mise à jour des disponibilité sur le site web.

7 - Suivi et contrôle des acquis :

- Simulation d'inscription de client avec traitement complet.
- Test de contrôle des acquis par questionnaire de validation des connaissances.

